



## FOLKEKIRKENS

### FORSIKRINGS – OG SELVFORSIKRINGS ORDNING

Betingelserne for ordningen fremgår af *Forsikringshåndbogen* (Håndbog for Folkekirkens Forsikrings- og Selvforsikringsordning)

Denne findes på:

Den Digitale Arbejdsplads (DAP) → Håndbøger → Forsikringshåndbog

## GENEREL INFORMATION OM ORDNINGE

\*henviser til punkter/afsnit i *Forsikringshåndbogen*.

### **Hvad er en selvforsikringsordning?**

Det er en ordning, som kun omfatter Folkekirken og som finansieres af Fællesfonden. Det er ikke muligt at vælge ordningen fra, da alle deltagere automatisk er omfattet og betaler ind til ordningen.

### **Hvem administrerer ordningen?** (\*afsnit 1.2)

Folkekirkens Forsikringsenhed varetager behandlingen af skader på bygning og løsøre – og rådgiver om anmeldelse af arbejdsskader via Easy.

**Gjensidige Forsikring** varetager ansvarsforsikringen – dvs. de tilfælde, hvor der rejses krav mod fx menighedsrådet, som følge af skade på tredjemand.

### **Hvem er omfattet af ordningen (forsikringstager)?** (\*punkt 100)

Folkekirkens selvejede kirker, præsteembeder, provstiadministrationer, stiftsadministrationer og Folkekirkens uddannelsesinstitutioner mv.

### **Hvad dækker ordningen?** (\*punkt 200)

Skader på bygninger og løsøre, som tilhører Folkekirken, og som befinder sig på de steder, som løstret sædvanligvis opbevares.

### **Hvornår er en skade dækningsberettiget?** (\*punkt 300)

Ordningen er bygget op om det såkaldte *all-risk forsikringsbegreb*. Det betyder, at alle pludselige og uforudsete skader på de forsikrede genstande som udgangspunkt er dækket, medmindre de er direkte undtaget i de almindelige betingelser. Denne dækningsform adskiller sig fra en traditionel forsikring, da denne typisk nævner, hvilke skader, der er dækket, hvorved alt andet er undtaget.

### **Hvad med entreprisarbejder?** (\*afsnit 3.4.)

Der er indeholdt en entreprisforsikring i ordningen, hvorfor denne ikke skal tegnes særskilt.

### **Hvornår benyttes taksator?**

Taksator benyttes som udgangspunkt ikke.

I tilfælde af større skader - typisk brand, storm eller råd-svampeangreb – eller i tilfælde, hvor forsikringstager ønsker at foretage forbedringer udover udbedring af skaden, bedes forsikringstager tage kontakt til Forsikringsenheden med henblik på vurdering fra taksator.

### **Kan vi gå i gang med at udbedre skaden?**

Det står forsikringstager frit for at rekvirere håndværker til udbedring af skade. Forsikringstager bærer selv risikoen for udbedring af skade, indtil Forsikringsenheden har truffet endelige afgørelse om dækning. Det er derfor vigtigt, at forsikringstager sørger for dokumentation for skadens opståen og omfang.

**NB:** Der skal altid indhentes flere tilbud, hvis skaden skønnes at ville overstige 50.000 kr. (\*afsnit 2.5)

### **Hvordan opgøres erstatningen?** (\*punkt 530 og 620)

Ordningen dækker bygninger og løsøre efter fuld- og nyværdiprincippet dvs. at der erstattes med "nyt for gammelt". Der skal være tale om tilsvarende genstande/uændrede bygninger.

### **Hvad med følgeudgifter?** (\*punkt 534 og 633)

Udgifter til oprydning, skadebegrænsning, redning, bevaring mv. vil som udgangspunkt være dækket.

### **Hvornår udbetales der erstatning?** (\*punkt 540)

Forsikringsenheden opgør først erstatningssummen, når alle udgiftsbilag er modtaget. Udgiften skal altid afholdes af forsikringstager i første omgang. Erstatningen kommer til udbetaling i løbet af den førstkommende uge, efter afgørelse om dækning er sendt fra Forsikringsenheden.

### **Hvad er selvriskoen?** (\*punkt 730 og 904)

Ved brandskade gælder ingen selvrisiko.

Ved indbrudstyveri gælder en selvrisiko på 6.000 kr.

Ved enhver anden skade gælder en selvrisiko på 10 % - dog mindst 1.200 kr. og højst 6.000 kr.

**NB:** Der gælder en selvrisiko pr. forsikringsbegivenhed og pr. forsikringssted.

**Se nærmere** under kommentarer til *Forsikringshåndbogen*, afsnit 3.2.

## NÅR UHELDET ER UDE

### Anmeld skade (\*punkt 820):

- Udfyld anmeldelsesblanket, som findes på [Den Digitale Arbejdsplads \(DAP\)](#)  
→ Håndbøger → Forsikringshåndbog
  - **NB:** Adgang til log-in gives af din menighedsrådsformand.
- Indsend den udfyldte anmeldelse til [fe@km.dk](mailto:fe@km.dk)
- Sørg for at dokumentere skadens omfang i form af billeder, udtalelse fra sagkyndig om årsag, kvittering for oprindelige køb m.v.  
*Det er afgørende for sagsbehandlingen og vurderingen af, hvorvidt en skade er dækningsberettiget.*
- Sørg altid for at begrænse skaden
  - Dvs. afdæk åbninger efter indbrud, affugt efter vandskader mv.
- Tag telefonisk kontakt til Forsikringsenheden ved større skader på telefon **7020 1991**.

### Skadesnummer:

- I vil modtage skadesnummer inden for max to hverdage efter skaden er anmeldt. Den sendes til jeres officielle postkasse - [xxxx@sogn.dk](mailto:xxxx@sogn.dk).
- Det vil være en stor hjælp, at I henviser til skadesnummeret ved kontakt med Forsikringsenheden.

### Sagsbehandling:

- Jeres skade vil blive behandlet hurtigst muligt.
- Vurderingen af, hvorvidt en skade er dækket, sker efter de gældende betingelser i Forsikringshåndbogen og efter de grundlæggende krav til dokumentation mv., som almindeligvis også benyttes af andre forsikringsselskaber.
- Forsikringsenheden vil tage kontakt til jer, hvis der er behov for at få uddybet forhold omkring skaden.
- I er altid meget velkommen til at kontakte os med spørgsmål enten pr. mail ([fe@km.dk](mailto:fe@km.dk)) eller telefon (7020 1991).

## OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER VED VISSE SKADESTYPER

- **Tyveri og hærværk**
  - anmeld altid til politiet (\*punkt. 821.1).  
Kvittering for anmeldelse skal sendes til Forsikringsenheden.
- **Svamp- og insekt vs. råd**
  - Tag telefonisk kontakt til Forsikringsenheden ved større skader, da vi sædvanligvis vil bede om en rapport fra særlig sagkyndig vedr. omfanget af angrebet og fordelingen mellem svamp/insektangrebet og råd forud for, at der kan træffes afgørelse.
- **Vandskade som følge af brud på rør**
  - Sørg for at få årsagen til bruddet lokaliseret og dokumenteret omfanget af skaden.  
**NB:** Der vil ikke være tale om en skade i de tilfælde, hvor der er konstateret brud på rør som følge af fx tæring, og der ikke er sket vandskade som følge heraf.  
*Udgiften til udskiftning af rør hører under forsikringstagers vedligeholdelsesforpligtelse, som både omfatter de gen-stande, som er synlige såvel som skjulte( \*punkt 909).*
- **Brand**
  - tilkald brandvæsenet.
  - anmeld til politiet, hvis der er mistanke om, at branden har været påsat.
  - orientér Forsikringsenheden ved større skader, da der i mange tilfælde er behov for en særlig sagkyndigs vurdering af skadens omfang.

## VÆR OPMÆRKSOM PÅ SÆRLIGE SIKRINGSKRAV/UNDTAGELSER TIL DÆKNING

- a. Kirkesølv** (\*punkt 611.1 og 902)  
*Opbevaring af kirkesølv skal ske i pengeskab eller andet forsvarligt brand- og tyverisikkert skab.*
- b. Opbevaring af nøgler/kode** (\*punkt 614.2)  
*Tyveri fra pengeskab/boks sket ved benyttelse af nøgler/kode dækkes ikke, når disse har været opbevaret på forsikringsstedet.  
Nøgler/kode til pengeskab/boks bør derfor ikke opbevares på samme matrikel, som pengeskabet/boksen.*
- c. Præstens private indbo**  
*Ordningen dækker ikke skader på præstens private indbo.  
I stedet vil det være præstens private indboforsikring, som skaden skal anmeldes til.*
- d. Private gravsteder**  
*Ordningen dækker ikke. I stedet vil det være gravstedsejers forsikring, som skaden skal anmeldes til.*
- e. Manglende vedligeholdelse, fejlkonstruktion, materialefejl** (\*punkt 412)  
*Skader som følger heraf dækkes ikke.*
- f. Simpelt tyveri** (\*punkt 412.3)  
*Simpelt tyveri af løsøre dækkes ikke, medmindre:  
- der er tale om simpelt tyveri fra kirkerummet, som holdes åbne i dagtimerne  
ELLER der er tale om indbrudstyveri fra aflåste motorkøretøjer.*
- g. Skimmelsvamp**  
*Skimmelsvamp er ikke en dækningsberettiget svampeskade, medmindre udbruddet direkte kan henføres til en anden dækningsberettiget skade fx vandskade fra skjulte rør.*

## DEFINITIONER PÅ SKADESTYPER

*Se uddybende specifikationer i håndbogen under det anførte punkt.*

1. Hærværk jf. pkt. 904
2. Indbrudstyveri inkl. Netbanksindbrud jf. pkt. 906
3. Kortslutning jf. pkt. 907
4. Lynnedslag jf. pkt. 908  
Data fra [www.forsikringsvejret.dk](http://www.forsikringsvejret.dk) lægges til grund ved vurdering.
5. Simpelt tyveri jf. pkt. 912
6. Storm jf. pkt. 915  
Data fra [www.forsikringsvejret.dk](http://www.forsikringsvejret.dk) lægges til grund ved vurdering.
7. Svamp/råd jf. pkt. 916
8. Voldsomt skybrud jf. pkt. 917  
Data fra [www.forsikringsvejret.dk](http://www.forsikringsvejret.dk) lægges til grund ved vurdering.
9. Voldsomt tøbrud jf. pkt. 918