



FOLKEKIRKEN

Introkursus for nyansatte i Københavns og Helsingør Stifter

10. marts 2017

Til menighedsrådene i Københavns og Helsingør Stifter

Den danske folkekirke er et særligt sted, der danner rammen om både kirkelige handlinger, kulturliv og frivilligt arbejde. Samtidig er folkekirken også en professionel arbejdsplads for tusindevis af ansatte inden for mange faggrupper.

For at give nyansatte en god og fælles forståelse for folkekirken, har en arbejdsgruppe bestående af de faglige organisationer og med Kirkeministeriet i spidsen, udviklet et introduktionskursus.

Kurset er obligatorisk for alle, der har fået deres *første stilling* i folkekirken med en ugentlig arbejdstid på mere end 8 timer. Tilmelding til kurset kan derfor ske for medarbejdere, der er *førstegangsansat i folkekirken efter den 31. maj 2016*. Der vil blive udstedt et deltagerbevis.

I 2016 udbydes følgende kursus:

torsdag den 1. juni 2017 i

Helligaandshuset, Valkendorfgade 23, 1151 København K

Kurset begynder kl. 8.30 og afsluttes kl. 17.00. Deltagelse i kurset er gratis, og der er fuld forplejning hele dagen. Arbejdsgiveren skal betale løn og udgifter til transport.

Indhold

Kurset vil byde på en gennemgang af

- Folkekirken historie
- Folkekirken organisation og økonomi
- Folkekirken som arbejdsplads
- Folkekirken gudstjenester og kirkelige handlinger
- Folkekirken lokalt og regionalt

Det er arbejdsgiveren, der skal tilmelde den ansatte. Tilmelding skal ske til kmhel@km.dk **senest mandag den 1. maj 2017. Mailen bedes i emnefeltet mærket "introkursus"**

Tilmelding skal indeholde arbejdsgiver, navn, stillingskategori, mailadresse samt oplysning om ansættelsesdato.

Der vil ca. 14 dage før kurset blive sendt en bekræftelse til deltagerne.

Vedhæftede program med praktiske oplysninger bedes udleveret til deltageren/deltagerne.

Har I spørgsmål til det fremsendte, er I velkomne til at kontakte Hanne Soelberg, Helsingør Stift på tlf. 49 21 35 00 eller på kmhel@km.dk.

Med venlig hilsen

Københavns og Helsingør Stifter